

Утверждено  
протоколом Совета Партнерства  
№ 1 от 10.10.2014 г.

**Положение**  
**о порядке приема в члены и выхода из некоммерческого**  
**партнерства по содействию развития предприятий**  
**«Приборостроительный кластер Пензенской области»**

2014 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Уставом Некоммерческого партнерства по содействию развития предприятий «Приборостроительный кластер Пензенской области» (далее – Партнерство) и устанавливает требования, предъявляемые к кандидатам в члены Партнерства, регулирует порядок вступления в члены Партнерства и выхода/ исключения из Партнерства, порядок ведения реестра членов Партнерства, устанавливает форму реестра членов Партнерства, удостоверения о членстве в Партнерстве, заявления о вступлении в члены Партнерства.

1.2. Партнерство открыто для вступления новых членов. Членами Партнерства могут быть юридические и физические лица, являющиеся резидентами Российской Федерации и осуществляющие производственную, образовательную, научную и иную деятельность, которая способствует развитию приборостроительной сферы. Обязательным условием вступления в Партнерство является согласие с положениями Устава Партнерства, внутренними документами и решениями Партнерства.

## **2. Порядок приема в члены Партнерства**

2.1. Прием нового члена в Партнерство осуществляется Советом Партнерства на основании письменного заявления кандидата в члены Партнерства, подаваемого на имя исполнительного директора (Приложение 1). Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия Устава организации, заверенная либо нотариально, либо печатью организации и подписью должностного лица;
- копии свидетельств о регистрации юридического лица и о присвоении ИНН/КПП, заверенные либо нотариально, либо печатью организации и подписью должностного лица;
- выписка из ЕГРЮЛ, заверенные либо нотариально, либо печатью организации и подписью должностного лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени

организации;

- решение об участии в Партнерстве, принятое соответствующим органом управления организации в соответствии с его компетенцией по Уставу;

- презентационные материалы о деятельности организации;

- заявление о форме членства в Партнерстве (Приложение 2).

2.2. Исполнительный директор Партнерства рассматривает представленные документы, проверяя соответствие кандидата установленным требованиям, в течение пяти рабочих дней.

Если перечисленные в п.п. 2.1. документы представлены не в полном объеме, то исполнительный директор вправе запросить недостающие документы у заявителя.

2.3. В случае несоответствия кандидата в члены Партнерства предъявляемым требованиям исполнительный директор направляет заявителю мотивированный отказ о рассмотрении вопроса вступления в Партнерство.

2.4. В случае соответствия кандидата предъявляемым требованиям исполнительный директор выходит с инициативой к Президенту Партнерства о назначении даты заседания Совета Партнерства и включении в повестку вопроса о принятии новых членов.

2.5. На заседании Совета Партнерства исполнительный директор дает заключение на соответствие Заявителя основным требованиям по виду деятельности, целям Партнерства, соответствия требованиям представленных документов, дает рекомендации о принятии в члены Партнерства.

2.6. Решение о приеме кандидата в члены Партнерства считается принятым, если за него проголосовали 2/3 членов Совета Партнерства при обязательном согласии всех учредителей Партнерства.

2.7. В течение двух рабочих дней после заседания Совета Партнерства исполнительный директор оформляет и согласовывает соответствующий протокол и направляет копию протокола заявителю.

Копия протокола может быть направлена курьерской службой, почтовым отправлением, либо с помощью электронных средств связи.

Датой получения протокола заявителем считается:

- при отправке курьерской службой – дата приема документов сотрудником организации;
- при отправке почтовым отправлением – дата уведомления о вручении отправления;
- при отправке с помощью электронных средств связи – дата отправки документа исполнительным директором Партнерства.

2.8. Заявитель обязан внести вступительный взнос в размере, утвержденном положением о вступительных, членских и целевых взносах членов некоммерческого партнерства по содействию развития предприятий «Приборостроительный кластер Пензенской области», в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о приеме в члены Партнерства.

2.9. В случае принятия нового члена Президент Партнерства выходит с предложением о включении в повестку очередного (внеочередного) заседания Общего собрания членов Партнерства вопрос об утверждении размера и сроков оплаты членского взноса для нового члена на соответствующий календарный год и назначении даты проведения заседания.

2.10. По итогам Заседания Общего собрания членов Партнерства в течение трех рабочих дней исполнительным директором формируется и согласовывается соответствующий протокол с обязательным направлением одного экземпляра оригинала протокола в адрес нового члена Партнерства.

Копия протокола может быть направлена курьерской службой, либо почтовым отправлением.

Датой получения протокола заявителем считается:

- при отправке курьерской службой – дата приема документов сотрудником организации;
- при отправке почтовым отправлением – дата уведомления о вручении отправления.

2.11. Новый член Партнерства обязан внести ежегодный членский взнос в соответствии со сроками, установленными протоколом Общего собрания членов

Партнерства, но не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения о приеме в члены Партнерства.

2.12. Кандидат считается принятым в число членов Партнерства после внесения вступительного и ежегодного членского взносов.

2.13. После оплаты вступительного и ежегодного членского взносов исполнительным директором вносится соответствующая запись в реестр Партнерства и выдается удостоверение о членстве (Приложение 3).

### **3. Возможные формы членства в Партнерстве**

3.1. Возможны следующие формы членства в Партнерстве:

- «базовая»;
- «расширенная»;
- «VIP».

3.2. «Базовая» форма членства предоставляет следующие возможности для членов Партнерства:

- получение статуса члена Партнерства;
- публичное использование статуса члена Партнерства;
- использование поддержки Партнерства для защиты своих интересов;
- размещение информации о своей принадлежности к Партнерству на документах, бланках и т.д.;
- внесение предложений, касающихся всех направлений деятельности Партнерства, участие в их обсуждении и реализации;
- участие в работе собраний, совещаний и конференций, проводимых Партнерством;
- размещение на веб-сайте Партнерства краткой информации о компетенциях и баннера со ссылкой на официальный сайт члена Партнерства;
- размещение краткой информации о компетенциях в каталоге и презентациях Партнерства;
- участие в популяризационных и PR-проектах, реализуемых Партнерством для продвижения приборостроительных предприятий;
- участие в деятельности рабочих органов Партнерства;

- участие в совместных проектах и мероприятиях, реализуемых на базе Партнерства;

- использование площадки Партнерства для участия в диалоге с органами государственной власти местного самоуправления, крупными корпоративными и государственными заказчиками, национальными и международными организациями и объединениями по всем вопросам проблематики деятельности члена Партнерства;

- получение информации о деятельности Партнерства, проектах и мероприятиях, которые реализуются Партнерством;

- выход с инициативой о создании и направлениях деятельности рабочих органов, экспертных и рабочих групп Партнерства.

3.3. «Расширенная» форма членства включает в себя все возможности, предоставляемые в рамках «базовой» формы, а также предоставляет членам Партнерства следующие дополнительные возможности:

- возможность участия члена Партнерства и представителей его управленческого звена в деятельности Партнерства: обмен профессиональным опытом между функциональными руководителями компаний, участие в проектах и мероприятиях Партнерства;

- получение информации о проводимых тендерных процедурах по направлениям деятельности члена Партнерства;

- получение информации о механизмах и инструментах государственной поддержки бизнеса;

- получение информационно-правовой и методической помощи при формировании заявок на тендеры, субсидии, гранты и т.д.

- размещение на веб-сайте Партнерства расширенной информации и презентации члена Партнерства;

- размещение расширенной информации о компетенциях в каталоге и презентациях Партнерства;

- непосредственное участие в проектах Партнерства по сотрудничеству с международными организациями в сфере инноваций и приборостроения;

- приоритет при отборе на участие в популяризационных и PR-проектах, реализуемых Партнерством для продвижения приборостроительной продукции;

- приоритет при отборе на участие в работе презентационных площадок Партнерства.

3.4. Форма членства «VIP» включает в себя все возможности, предоставляемые в рамках «базовой» и «расширенной» форм, а также предоставляет членам Партнерства следующие дополнительные возможности:

- размещение новостей предприятия и информации о проводимых предприятием мероприятиях в новостном блоке веб-сайта Партнерства.

- получение информации о проводимых выставках, конференциях, форумах, тенденциях развития и перспективах рынка по направлениям деятельности предприятия;

- получение комплексной поддержки при подготовке к отраслевым мероприятиям;

- получение комплексной поддержки при подготовке к включению в программы продвижения продукции среди крупных корпоративных и государственных заказчиков, включая индивидуальное сопровождение и поддержку на всех стадиях вхождения в систему корпоративных закупок;

- получение комплексной поддержки при формировании и подаче заявок члена Партнерства на субсидии, гранты и т.д.

- участие в работе экспертных советов, рабочих групп, совещательных органов при органах государственной власти и местного самоуправления, а также российских и международных организаций, членом, либо партнером которых является Партнерство.

3.5. Члены и кандидаты в члены Партнерства самостоятельно определяют форму членства («базовая», «расширенная» или «VIP») на очередной календарный год.

3.6. Заявление о форме членства на очередной календарный год направляется членом Партнерства исполнительному директору в срок до 15 декабря текущего года.

Кандидат на вступление в Партнерство подает заявление о форме членства вместе с заявлением на вступление в Партнерство.

3.7. Форма членства на очередной календарный год для каждого предприятия утверждается решением Общего собрания членов Партнерства на основе представленных членами заявлений.

3.8. Каждый член Партнерства может подать заявление о переходе с «базовой» формы членства на «расширенную» или «VIP» формы, либо с «расширенной» на «VIP» форму в текущем календарном году. Решение о переходе принимается Общим собранием членов Партнерства.

Переход в текущем календарном году с «VIP» формы на «расширенную» или «базовую», либо с «расширенной» на «базовую» не предусмотрен.

#### **4. Порядок ведения реестра членов Партнерства**

4.1. Партнерство ведет реестр членов. Реестр членов Партнерства ведется исполнительным директором в целях обеспечения полноты сведений о членах Партнерства и свободного доступа к этим сведениям заинтересованных лиц. Реестр членов Партнерства представляет собой список, содержащий сведения:

- о регистрационном номере в Реестре членов Партнерства;
- дата регистрации в Реестре и дата принятия решения о приеме в члены Партнерства;
- реквизиты документа, которым было принято решение о приеме в члены Партнерства (о выходе из его состава);
- наименование организации, являющейся членом Партнерства, ее ОГРН;
- контактная информация (местонахождение, номер телефона, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество руководителя, иное контактное лицо) организации;
- сведения о деятельности организации в сфере содействия развитию приборостроения.

Реестр ведется на электронном носителе путем внесения в Реестр реестровых записей.



4.2. Новый член Партнерства не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения о вступлении в Партнерство направляет исполнительному директору сведения, необходимые для ведения реестра членов Партнерства. Сведения вносятся в реестр в течение трех рабочих дней с даты их получения.

4.3. Члены Партнерства обязаны письменно сообщать исполнительному директору обо всех изменениях информации, включенной в реестр Партнерства. Информация о члене Партнерства, включенная в реестр, подлежит изменению в срок не позднее трех рабочих дней с даты поступления сведений об изменении таких сведений. Сообщения об изменении информации могут быть представлены в Партнерство, как почтовым отправлением, так и при помощи электронных средств связи.

4.4. Содержащиеся в Реестре сведения о конкретном члене Партнерства могут быть предоставлены в форме выписки по письменному обращению такого члена Партнерства. Такая выписка готовится исполнительным директором и выдается в срок не более трех рабочих дней с момента поступления такого запроса.

4.5. При выходе (исключении) из членов Партнерства исполнительный директор в течение трех рабочих дней с даты принятия решения Советом Партнерства о выходе (исключении) вносит соответствующие изменения в Реестр.

## **5. Порядок выхода (исключения) из членов Партнерства**

5.1. Член Партнерства вправе по своему усмотрению выйти из его состава. Член Партнерства, желающий выйти из него, должен подать соответствующее заявление исполнительному директору (Приложение 4).

5.2. Член Партнерства может быть исключен из него по решению Совета Партнерства.

Вопрос об исключении рассматривается при следующих обстоятельствах:

- систематической неуплаты членских взносов (два и более раза) и иных взносов;

- непосещение без уважительных причины трех и более собраний членов Партнерства;
- ведение деятельности, нарушающей действующее законодательство или дискредитирующей Партнерство и его членов, а также наносящей ущерб деловой репутации Партнерства;
- невыполнения решений Совета и /или Общего собрания членов Партнерства;
- нарушения положений Устава;
- грубого нарушения членом Партнерства своих обязанностей;
- противодействия деятельности Партнерства, либо ее существенного затруднения своими действиями или бездействием;
- нанесение материального ущерба Партнерству.

5.3. В случае получения заявления о выходе из Партнерства, либо при наличии фактов и обстоятельств, указанных в п.п. 5.2. настоящего положения исполнительный директор вносит предложение о включении в повестку заседания Совета Партнерства вопроса о выходе (исключении) организации из Партнерства.

5.4. Решение о выходе (исключении) из членов Партнерства считается принятым, если за него проголосовали 2/3 членов Совета Партнерства при обязательном согласии всех учредителей.

5.5. Считается, что член Партнерства вышел (исключен) из него со дня, следующего за днем принятия Советом Партнерства соответствующего решения.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнительному директору  
Некоммерческого партнерства  
по содействию развития  
предприятий  
«Приборостроительный  
кластер Пензенской области»

---

 (ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме в члены**  
**Некоммерческого партнерства по содействию развития предприятий**  
**«Приборостроительный кластер Пензенской области»**

Юридическое лицо/ИП \_\_\_\_\_  
*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами/*

---

 (Фамилия, имя, отчество )

место нахождения/адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

---

*(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации(учредительными документами) с указанием почтового индекса)*

фактический адрес \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

---

 (наименование регистрирующего органа)

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(наименование регистрирующего органа)

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Адрес сайта в сети Интернет: \_\_\_\_\_

Настоящим заявляем, что наша организация является резидентом Российской Федерации и осуществляет производственную и иную деятельность в сфере приборостроения и машиностроения, что подтверждается прилагаемыми к заявлению документами.

С Уставом Партнерства, а также иными внутренними положениями и актами Партнерства ознакомлены и присоединяемся к их исполнению. Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Оплату вступительного и членских взносов в соответствии с Положением о вступительных, членских и целевых взносах Некоммерческое партнерства по содействию развития предприятий «Приборостроительный кластер Пензенской области» гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

Исполнительному директору  
Некоммерческого партнерства по  
содействию развития предприятий  
«Приборостроительный кластер  
Пензенской области»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

заявление

***О форме членства на \_\_\_\_\_ год***

\_\_\_\_\_  
(Полное/ сокращенное наименование члена Партнерства)

В соответствии с «Положением о порядке приема в члены и выхода из Некоммерческого партнерства по содействию развития предприятий «Приборостроительный кластер Пензенской области» прошу рассмотреть вопрос об утверждении \_\_\_\_\_ (базовой, расширенной, VIP) формы членства на \_\_\_\_\_ год:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

**Некоммерческое партнерство по содействию развития предприятий  
«Приборостроительный кластер Пензенской области»**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование члена Партнерства, ОГРН)

**является членом Некоммерческого партнерства  
по содействию развития предприятий**

**«Приборостроительный кластер Пензенской области»**

*в соответствии с решением Совета партнерства*

*от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_*

*Регистрационный номер согласно реестру членов Партнерства № \_\_\_\_\_*

Дата выдачи свидетельства " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО) Исполнительного директора

(М.П.)

Исполнительному директору  
Некоммерческого партнерства по  
содействию развития предприятий  
«Приборостроительный кластер  
Пензенской области»

---

(Ф.И.О.)

заявление.

***О выходе из НП «ПКПО»***

---

(Полное наименование заявителя, ОГРН заявителя)

заявляет о своем намерении выйти из Некоммерческого партнерства по содействию развития предприятий «Приборостроительный кластер Пензенской области».

Прошу рассмотреть данный вопрос на очередном заседании Совета Партнерства.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

М.П.